



PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE BUENAS PRACTICAS
AMBIENTALES

F33.G7.ABS

25/09/2019


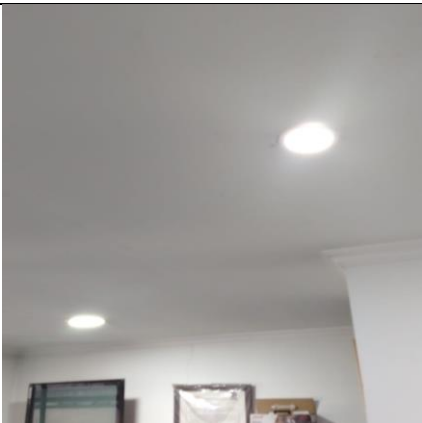
Versión 1

Página 1 de 3

ICBF REGIONAL CALDAS

Con relación a la obligación contractual “Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad”.

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° **17003152025**, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua	<ul style="list-style-type: none">✓ Implementación de un tanque de almacenamiento para recolección de aguas lluvias, utilizadas posteriormente en el lavado de vehículos.✓ Lavado de vehículos únicamente cuando fue estrictamente necesario.✓ Uso de trapos húmedos para limpieza de áreas en vez de manguera.✓ Cierre de grifos durante actividades intermedias.✓ Mantenimiento preventivo a tuberías para evitar fugas.	
Ahorro y uso eficiente de energía	<ul style="list-style-type: none">✓ Uso de iluminación LED en todas las áreas del taller.✓ Apagado de luces y equipos eléctricos en horarios no laborales.✓ Mantenimiento regular a equipos eléctricos para optimizar su eficiencia.✓ Uso de ventilación natural siempre que sea posible.	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



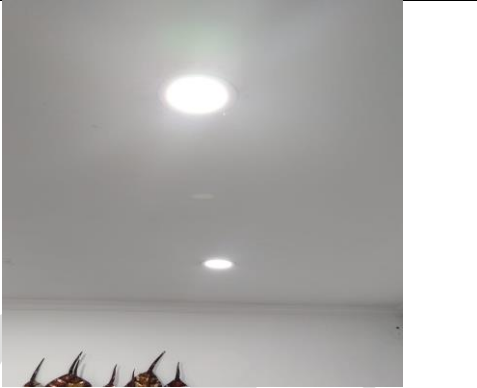



PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE BUENAS PRACTICAS
AMBIENTALES

F33.G7.ABS

25/09/2019

Versión 1

Página 2 de 3

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
		
Ahorro y uso eficiente de papel	<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Prioridad al uso de documentos digitales para cotizaciones, órdenes de trabajo y facturación.</i>✓ <i>En caso de impresión, uso de papel reciclado y configuración de impresión a doble cara.</i>✓ <i>Reutilización de hojas impresas por una sola cara para anotaciones internas.</i>	 
Manejo de residuos	<ul style="list-style-type: none">✓ Identificación de residuos: <i>Se generaron residuos ordinarios (papel, cartón, empaques), aprovechables (plásticos, metales), especiales (llantas, baterías) y peligrosos (aceite usado, trapos contaminados, disolventes).</i>✓ Separación en la fuente: 3 puntos ecológicos	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!




PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE BUENAS PRACTICAS
AMBIENTALES

F33.G7.ABS

25/09/2019

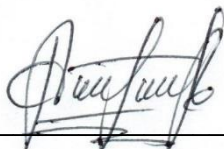
Versión 1

Página 3 de 3

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	<p><i>diferenciados y etiquetados (color y tipo).</i></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Almacenamiento: Se cuenta con un área delimitada y señalizada para residuos peligrosos y aprovechables. Limpieza semanal y desinfección mensual.✓ Aprovechamiento y disposición final:<ul style="list-style-type: none">• Residuos aprovechables: entregados a reciclador autorizado.• Residuos peligrosos: entregados a gestor autorizado con licencia ambiental (Ej. Procesoil Ltda.).✓ Actividades de sensibilización: Se realizaron jornadas de sensibilización ambiental con el personal, enfocadas en separación de residuos y ahorro de recursos.	

Dado en Bogotá, en el mes de Julio de 2025

Atentamente,



Jaime Camargo Cifuentes
Representante legal
1.009.293

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!